



## musikk.no – Veiledning

### *"Hvordan bruke nyhetsbrev"*

20.08.2008 - jgo

## HVORDAN BRUKES NYHETSBRREV

Nyhetsbrev er en fin måte å kommunisere med omverden på, og i Echo er det enkelt å sette opp og bruke nyhetsbrev-funksjonen.

Når du lager et nyhetsbrev kommer det fram et påmeldingsskjema på nettsiden din, der de som vil kan sende inn en melding om at ønsker å få tilsendt nyhetsbrevet, de avgir samtidig den e-postadressen nyhetsbrevet skal sendes til.

Når en person sender inn en slik melding, legges vedkommende inn med sin e-postadresse under nyhetsbrevet, i mappen "Abonnenter". Du kan dermed se hvilke e-postadresser som har meldt seg på nyhetsbrevet.

Nyhetsbrevet gir deg mulighet til å sende "sider" – det er kun objekter av typen "sider" som kan sendes via nyhetsbrev. Det vanligste er å krysse av på venstre siden når du redigerer siden, at du ønsker at saken skal komme med i nyhetsbrevet (men du kan også søke opp saker direkte gjennom nyhetsbrev-objektet). (Valget om å krysse av for "Nyhetsbrev" kommer automatisk når du oppretter nyhetsbrev-objektet.)

Det normale er at du selv velger når nyhetsbrevet skal sendes ut, og at du gjør det når du har saker du ønsker distribuert gjennom nyhetsbrevet. Du bør for sikkerhets skyld sende en testmail til deg selv, før du sender ut til alle abonnenter.

## NOEN TIPS OG RÅD

- Det som kommer med i nyhetsbrev-utsendingen er sakens tittel (den er klikkbar og bringer deg til nettsiden for saken) og hele ingressen.
- Ikke bruk for lange ingresser, da kan nyhetsbrevet lett virke "sølete".
- Selve sendingen foretas hver gang du lagrer nyhetsbrevet. Det er derfor et godt tips å ikke krysse av for noe under "Brukervalg" før du tror at nyhetsbrevet er slik du ønsker det. Da krysser du av for "Send manuelt nå" og lagrer – da går testmailen av gårde. Sjekk at denne er i orden, fjern krysset for "Testmail" og sett kryss for "Send manuelt nå".
- Sakene som sendes i nyhetsbrevet forsvinner fra den høyre boksen når nyhetsbrevet er sendt – for å unngå at saken tas med på nytt ved neste nyhetsbrev-utsending.

Nærmere om nyhetsbrevet (hentet fra Echos hjelpesystem på nett, :  
<http://echo.imaker.no/dokuwiki/doku.php?id=nyhetsbrev>

## Nyhetsbrev

Nyhetsbrevobjektet brukes for å holde mailkontakt med dine lesere. Objektet gir et påmeldingsskjema på siden hvor det publiseres, og alle påmeldte samles i en abonnementsamling som barn av nyhetsbrevet.

Nyhetsbrev forholder seg til [sideobjekter](#) for utsending. Listen med saker til utsending og søket som gjøres her i objektet henter derfor kun sideobjekter (nb: ikke avsnittsobjekter).

Dersom det er problemer med utsending av nyhetsbrevet, sjekk følgende:

- Er det saker til utsending, eller er valg for "Send nyhetsbrev selv om det ikke ligger saker til utsending" krysset av?
- Er "Sender ut nå" krysset av (systemet holder i tilfelle på med en utsending, eller forrige utsending feilet)?
- Er "Avsender" spesifisert?
- Er "Overskrift" spesifisert?
- Er mal for nyhetsbrev lagt inn i løsningen?

The screenshot shows a web interface for managing newsletters. It is divided into several sections:

- 1** Tittel: Demo nyhetsbrev
- 2** Tekst: A large empty text area for the newsletter content.
- 3** Overskrift: Gratis Nyhetsbrev fra Echo demo
- 4** Avsender: drift@imaker.no
- 5** E-post tekst: %stories%
- 6** Saker: A search bar and a list of items with navigation buttons (>, >>, <, <<).
- 7** Kategori: A list of categories including Nyheter, Pressemeldinger, and Tips og råd.
- 8** Tid for utsending: Ingen automatisk utsending
- 9** Første utsendelse: A date selector.
- 10** Hopp dager: 0
- 11** Brukervalg: A set of checkboxes for "Sender ut nå", "Send testmail", "Send manuelt nå", and "Send nyhetsbrev selv om det ikke ligger saker til utsending".
- 12** E-post adresse for test: test@imaker.no
- 13** Sot startet: A date selector.
- 14** Sot sluttet: A date selector.
- 15** Antall sent: 0
- 16** Plassering: Område 1
- 17** Abonnentinfo: Abonnenter: 1 (1)

1. **Tittel**  
Tittel for objektet. Brukes i desken og evt. som overskrift over påmeldingsskjema.
2. **Tekst**  
Tekst som vises over skjema for påmelding.
3. **Overskrift**  
Tittellinje til mailen som sendes ut.
4. **Avsender**  
E-postadresse til mailens avsender.
5. **E-post tekst**  
Skal i utgangspunktet kun være “%stories%” – da kommer sidene korrekt ut på nyhetsbrevet.  
Man kan eksperimentere med å sette inn noe tekst foran “%stories%” (som blir en slags innledning) og bak “%stories%” (som blir en slags bunntekst).
6. **Saker**  
Listen med sider som skal sendes ut. Noen saker hvor valget “Nyhetsbrev” er krysset av (se [Side](#)) kan finnes her allerede, andre saker kan søkes opp via søkeskjemaet.  
NB: Det er sakene på høyre side som kommer med i nyhetsbrevet.
7. **Kategori**  
Dersom man ønsker å begrense hvilke saker som automatisk legges til dette nyhetsbrevet kan man velge en kategori her. Da vil kun saker som matcher en av disse kategoriene bli lagt automatisk til listen over saker til utsending. Merk at dette ikke begrenser hvilke saker som faktisk sendes ut i nyhetsbrevet, siden man fortsatt kan søke opp enhver sak man ønsker å sende ut til sine abonnenter.
8. **Tid for utsending**  
Klokkeslett for evt. automatisk utsending av nyhetsbrevet.
9. **Første utsending**  
Dato for første automatiske utsending av nyhetsbrevet.
10. **Hopp dager**  
Antall dager mellom hver automatiske utsending av nyhetsbrevet. F.eks. for å sende ukentlig automatisk nyhetsbrev skriver man inn “7” her.
11. **Brukervalg**
  - *Sender ut nå*  
Er krysset av dersom systemet holder på å sende ut nyhetsbrevet. Kan også være krysset av dersom forrige utsending av en eller annen grunn ikke ble fullført. Systemet vil ikke starte en ny utsending, hverken automatisk eller manuell, dersom dette valget er krysset av.
  - *Send testmail*  
Dersom dette valget krysses av vil Imaker Echo sende ut et test-nyhetsbrev til adressen som er spesifisert under “E-post adresse for test” ved lagring.
  - *Send manuelt nå*  
Krysses av dersom man ønsker å sende ut nyhetsbrevet manuelt. Nyhetsbrevet vil da sendes ut i løpet av 10 minutter.
  - *Send nyhetsbrev selv om det ikke ligger saker til utsending*  
Vanligvis vil ikke systemet sende ut noe nyhetsbrev dersom listen av saker er tom. Ønsker du allikevel å sende nyhetsbrevet krysser du av her.
12. **E-post adresse for test**  
En e-post adresse for mottaker av testsendinger. Det er svært nyttig alltid å sende et test-nyhetsbrev til seg selv for å kontrollere mailens utseende før man gjør den faktiske utsendingen.
13. **Sist startet**  
Tid og dato for start av forrige faktiske utsending (kun til informasjon).
14. **Sist sluttet**  
Tid og dato for når forrige utsending ble fullført (kun til informasjon).

**15. Antall sent**

Antall mail som ble sendt ved forrige utsending (kun til informasjon).

**16. Plassering**

Nyhetsbrevets plassering i kolonne eller global celle, se [plassering](#).

**17. Abonnentinfo**

Viser antall aktive abonnentsobjekter, totalt antall abonnentsobjekter (også slettede og utdaterte) vises i parentes.