

SØKNAD OM TILSKUDD TIL VOKSENOPPLÆRING

Sendes til NMR Vest-Agder, Postboks 663, 4666 Kristiansand

For utfylling, se baksiden

Lag/arrangørs navn og adresse 1		Medlemsorg.	År	Vår	Høst
				lev.frist: 01.01.	lev.frist: 01.07.
Leders navn og adresse		Kontonr.	Tlf. privat		Tlf. arbeid
			E-post		

Første møtedag	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	Studieplan-nummer 2	Navn på egen studieplan (vedlegges)	
		m/lærer	u/lærer				
Hvordan framkommmer timetallet?				Evt. kontaktpersons navn	Tlf. privat		
					Tlf. arbeid		

Første møtedag	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	Studieplan-nummer 2	Navn på egen studieplan (vedlegges)	
		m/lærer	u/lærer				
Hvordan framkommmer timetallet?				Evt. kontaktpersons navn	Tlf. privat		
					Tlf. arbeid		

Første møtedag	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	Studieplan-nummer 2	Navn på egen studieplan (vedlegges)	
		m/lærer	u/lærer				
Hvordan framkommmer timetallet?				Evt. kontaktpersons navn	Tlf. privat		
					Tlf. arbeid		

Første møtedag	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	Studieplan-nummer 2	Navn på egen studieplan (vedlegges)	
		m/lærer	u/lærer				
Hvordan framkommmer timetallet?				Evt. kontaktpersons navn	Tlf. privat		
					Tlf. arbeid		

Første møtedag	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	Studieplan-nummer 2	Navn på egen studieplan (vedlegges)	
		m/lærer	u/lærer				
Hvordan framkommmer timetallet?				Evt. kontaktpersons navn	Tlf. privat		
					Tlf. arbeid		

Dato

Underskrift av lagets/arrangørens leder

3

--

RETTLEDNING FOR UTFYLLING

1. Skriv navn på lag (arrangør).

NMR Vest-Agder ønsker å ha kommunikasjon med lagets leder vedrørende opplysninger om tiltakene. Leders navn, telefonnummer og leders eller lagets e-postadresse påføres skjemaet. Lagets adresse og kontonummer benyttes. Utbetaling vil skje til lagets adresse ved leder. Dersom laget har en egen kontaktperson for det enkelte tiltak, settes denne opp under hver enkelt tiltak.

2. Søknadsskjemaet gir mulighet for å omsøke fem tiltak på samme skjema.

Angi dato for første møtedag og antall møtedager som er planlagt for hvert tiltak. Med timer uten lærer menes antall timer der det ikke er lærer eller instruktør til stede. Skriv på studieplannummer dersom dere benytter standardisert studieplan (jfr. vedlagte informasjonshefte). Bruker dere egen studieplan, skrives navnet på denne opp og studieplanen vedlegges.

3. Skjemaet skal undertegnes av leder for laget.

Utbetaling av lønn m.v. er oppgave- og innberetningspliktig. Arrangør er ansvarlig for innbetaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift, samt lønnsinnberetning. For lag som ikke selv er registrert som arbeidsgiver, kan NMR Vest-Agder gi opplysninger om hvordan slike registreringer kan skje.

Ta kontakt med NMR Vest-Agder dersom det oppstår tvil i forbindelse med utfylling av skjemaet.

**NMR Vest-Agder, Postboks 663, 4666 Kristiansand
tlf: 38 02 97 48, faks: 32 02 69 17, epost: vest-agder@musikk.no**

www.musikk.no/vest-agder