**Handlingsplan** **2023-2024**

|  |
| --- |
| **1. Være en samarbeidspartner for det offentlige** |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Påvirke lokal kulturpolitikk
 | * Delta aktivt på høringer og konferanser/møteplasser
* Ha jevnlige dialogmøter med kulturavdelingen i kommunen
* Følge med i politiske prosesser og fremme musikklivets sak med bl.a. kontakt med aktuelle politiske utvalg og politikere
* Være høringsorgan for Sandnes kommune i saker som kan ha betydning for våre medlemsorganisasjoner og musikklivet for øvrig
 |
| * Være en samarbeidspartner når det offentlige skal planlegge nye lokaler som skal brukes til musikk.
 | * Kartlegge musikklivets behov og gjøre prioriteringer
* Gi innspill til rombehov til kommunen og Sandnes eiendom
* Følge opp prosessen frem til bygget står ferdig
 |
| * Være en god kilde til informasjon om det frivillige musikklivet i Sandnes overfor kommunen og andre aktuelle aktører
 | * Kartlegge, samle sammen statistikk og holde god kontakt med medlemsorganisasjonene i musikkrådet
 |
| **2. Skape gode lokaler for musikklivet** |  |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Jobbe for at musikklivet får tilgang til egnede og rimelige lokaler for øving og framføring av musikk, samt tilstrekkelig lagerlokaler
* Arbeide for at nye kommunale bygg/skoler tilrettelegges med egnede lokaler (øving, lager og opphold/pauserom) for det frivillige musikklivet.
 | * Kartlegge og gi innspill til rombehov og kravspesifikasjon i henhold til NS-ISO23591 for det frivillige musikklivet når det bygges nye kommunale bygg
* Møte politikerne som bestemmer rombestillingen til skoler
* Ha god dialog og oppfølging av prosjektet med kulturavdelingen og Sandnes eiendom
* Sikre rutiner for planlegging av kulturell virksomhet i forbindelse med prosjektering av nye skoler og andre kommunale bygg
* Passe på at kommunale byggeprosjekter som har lagt inn bestilling på rom til musikkutøvelse eller -undervisning bygges i henhold til krav i NS-ISO23591 (kommunalt vedtak i kulturarenaplanen)
 |
| * Holde oversikt over hvilke lokaler som brukes av det frivillige musikklivet til øving, lager og framføring.
* Hjelpe lag og foreninger med å forbedre sine øvingslokaler
 | * Kartlegge alle lokaler som brukes til øving i kommunen og ha en oversikt over forholdene til lag og foreninger.
* Ha kontakt med medlemmene. Søke ordninger til akustikkmåling og tiltak på vegne av medlemmene
* Bruke egne midler til akustikkmålinger der hvor musikkrådet ser behov
 |
| * Tilgang til rimelige og varierte framføringslokaler (for ulike akustiske grupper) for det frivillige musikklivet
 | * Kartlegge framføringslokaler
* Arbeide for at husleietilskuddet til kulturhuset ivaretas og økes ved behov (inflasjonsjusteres)
* Arbeide for at Vågensalen skal være gratis å leie
* Arbeide for at det bygges gode øvingslokaler for musikklivet i kommunale bygg som også kan brukes som framføringsarenaer
 |
| **3. Representere og legge til rette for det frivillige musikklivet** |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Fremme musikklivets interesser lokalt i Sandnes
 | * Representere våre medlemsorganisasjoner og være deres talerør mot kommunal administrasjon, politikere, kulturskolen, næringsliv, presse og andre relevante instanser
* Musikkrådet skal representere hele musikklivet (kor, korps, blues, rock, folkemusikk osv.)
 |
| * Forbedre rammebetingelser for hele det frivillige musikklivet i Sandnes, herunder driftsstøtte
 | * Drive politisk lobbyvirksomhet i forbindelse med økonomiplanen
* Arbeide med å skaffe flere egnede øvingslokaler
 |
| * Aktivt arbeide for at musikkmangfoldet vises frem i bybildet
 | * Initiere og koordinere konsertvirksomhet slik som konsertserien i Lanternen og under Vinterland
* Sørge for at musikklagene har muligheter for å vise seg frem på byens arrangementer
 |
| **4. Ta vare på våre medlemmer** |  |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Bidra til kompetansebygging for våre medlemmer
 | * Arrangere og tilby kurs
 |
| * Sikre god kontakt og oppfølging av våre medlemmer
 | * Være synlig gjennom Facebook, e-post og hjemmesiden med formidling av aktuelle nyheter og saker, og videreformidle informasjon fra det frivillige musikklivet lokalt, regionalt og nasjonalt.
* Delta på medlemmenes egne styremøter
* Arrangere medlemsmøter
 |
| * Bistå med hjelp
 | * Holde oss oppdatert om relevante tilskuddsordninger og videreformidle dette til medlemmene
* Melde inn saker til kommunen eller andre aktører på vegne av ett eller flere medlemmer
* Videreformidle og skaffe svar på spørsmål
 |
| **5. Godt samarbeid innad i organisasjonen** |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Godt samarbeid med Norsk musikkråd (NMR) og Musikkens studieforbund (MSF).
* Holde oss oppdatert på hva som skjer på nasjonalt nivå
 | * Bistå i aktuelle utvalg og prosjektarbeid.
* Holde NMR og MSF godt orientert om pågående prosesser i egen organisasjon, særskilt spørsmål av regional, kulturpolitisk karakter som er av nasjonal interesse.
* Være et talerør på vegne av NMR og MSF og videreformidle informasjon til våre medlemmer
* Delta på samarbeidsmøter og konferanser.
 |