




For utfylling, se veiledning

1 Deltakernes fulle navn, gateadresse og postnummer (poststed ikke nødvendig)					Skriv inn kjønn og fødselsår			2 Dato for frammøte (sett kryss for frammøte)																																		
Etternavn	Fornavn	Gateadresse	Postnr.		m	k	fødselsår																												Sum timer frammøte							
1																																										
2																																										
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										
16																																										
17																																										
18																																										
19																																										
20																																										
21																																										
22																																										
23																																										
24																																										
25																																										
			<b>3</b> Frammøtetid fra kl. til kl.		Kryss av for gjeldende dato																																					
			Frammøtetid fra kl. til kl.																																							
			Frammøtetid fra kl. til kl.																																							

For egne kommentarer:

**4** Undertegnede bekrefter at frammøtet er ført korrekt:

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

## VEILEDNING FOR UTFYLNING AV FRAMMØTELISTE

1. Skriv fullt navn, adresse, postnummer og fødselsår på de enkelte deltakerne. Er det ikke plass til alle, bruk ekstra frammøteliste. Kryss av for kjønn.  
Etter regelverket fra departementet skal det foreligge komplette adresser til samtlige kursdeltakere. Bruk enten rubrikken i frammøtelisten, eller legg ved egen adresseliste.
2. Marker frammøte med «X». Summér antall timer frammøte i rubrikken ytterst til høyre.
3. Skriv inn klokkeslett for når frammøte starter og slutter, og kryss av for hver møtedag. Siden frammøtet kan variere er det satt opp tre muligheter for ulik angivelse av møtetid. Er det behov for mer detaljerte opplysninger, bruk eget ark.

Eksempel på utfylling:

Frammøtetid fra kl. til kl. <b>19:30 - 21:00</b>	X	X	X				X		X	X				X	
Frammøtetid fra kl. til kl. <b>18:00 - 21:30</b>					X	X	X	X		X	X		X	X	X

4. Skjemaet skal undertegnes av lærer eller kursleder. Denne personen skal være myndig. Undertegnede bevitner med sin underskrift at alle opplysninger er korrekte. Skjemaet kan også sendes inn som vedlegg til e-post.
  5. Musikkens studieforbund utbetaler tilskuddet til arrangøren. Kursavregning sendes arrangør. Husk å legge inn lagets bankkontonummer i KursAdmin!
- Flere opplysninger finner du på [www.musikkensstudieforbund.no/vo](http://www.musikkensstudieforbund.no/vo) , der du også kan laste ned skjemaer til egen PC.**

**Kontakt nærmeste fylkesmusikkråd for videre informasjon og veiledning.**

MSF 29.01.2014