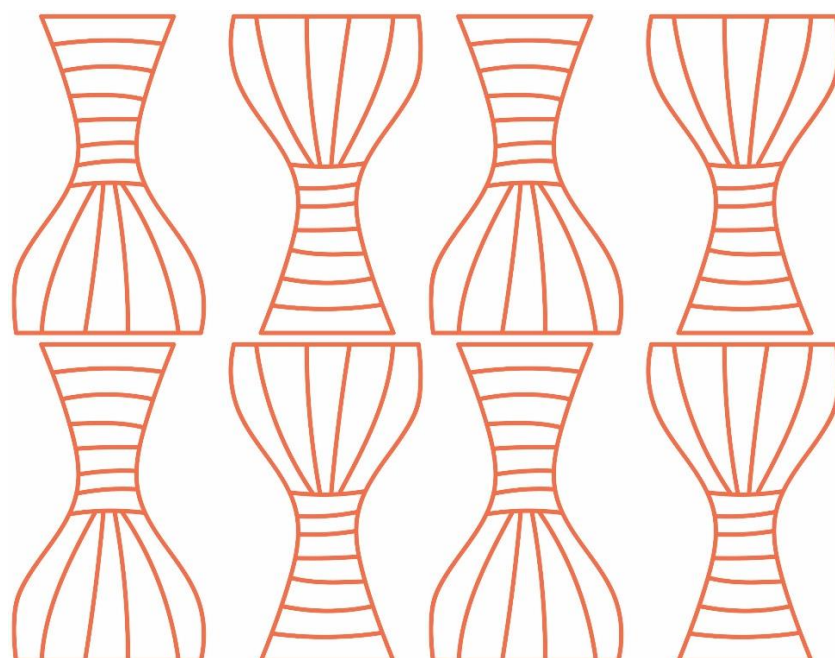


SØKNADSSKRIVING OG RAPPORTERING



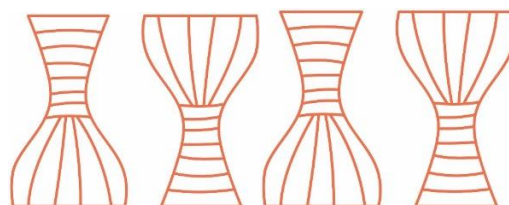
I kortinfo 13 B gir vi tips til hvordan skrive en god søknad om tilskudd, og hvordan rapportere på riktig måte.

Oversikt over tilskuddsordninger for lokale kulturaktører finner du som kortinfo 13 A.

SØKNADSSKRIVING OG RAPPORTERING

Tilskuddsordninger er ulike, men de fleste spør etter prosjektbeskrivelse, budsjett og rapport. Les nøye hva tilskuddsgiver skriver om ordningen.

Søkere som overholder frister og sender inn gode søknader, har større mulighet til å få tildeling og sparer forvalter for merarbeid. Om du er i tvil, er det bedre å sende en epost for mye til forvalter, enn en for lite.



Søknadstips

Les utlysning, formål, målgruppe, hva som støttes og eventuelt andre kriterier godt. Ordningens forvalter kan gi gode råd!

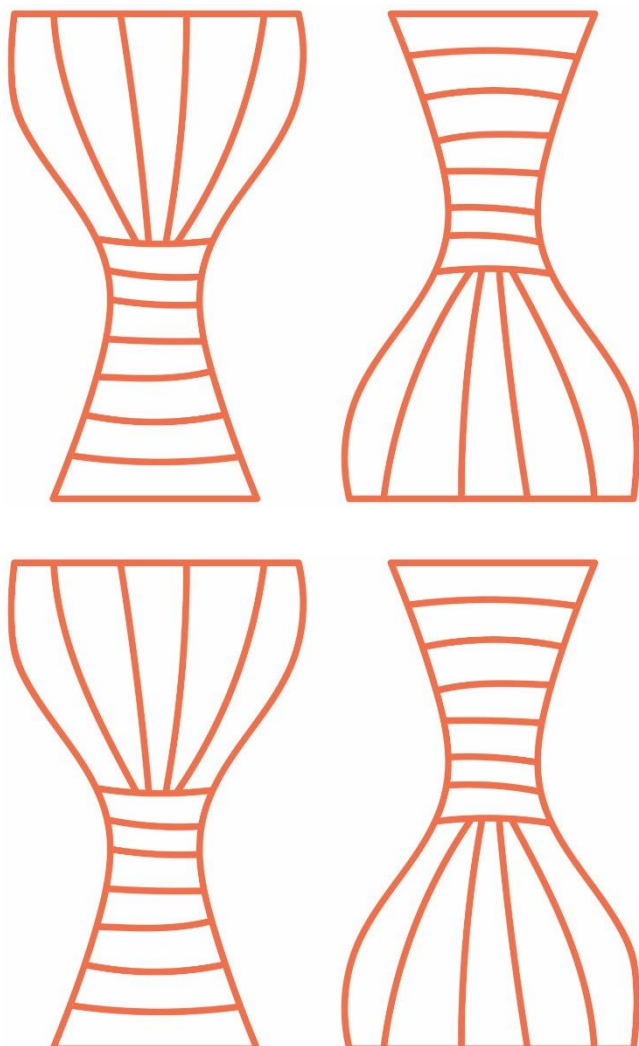
Hva støtter ordningen? Det er bortkastet arbeid å sende inn en søknad som er utenfor ordningens formål, målgruppe eller aktivitet. Er du i tvil, ta kontakt med forvalter.

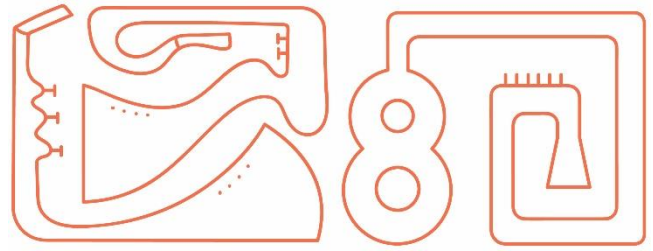
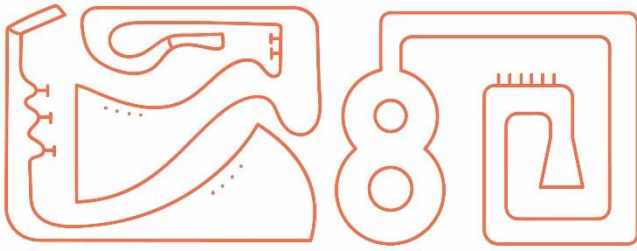
Svar på det søknadsskjemaet spør om:

- Kontaktopplysninger
- Om søkeren
- Om prosjektet/aktiviteten
 - Ikke skriv lengre tekst enn nødvendig, vær konkret.
 - Ikke skriv så kort/ufullstendig tekst som etterlater ubesvarte spørsmål.
 - Angi tid for gjennomføring av aktiviteten.
- Budsjett, økonomi og finansiering – vær edruelig både hva gjelder inntekter og kostnader. Svar på det budsjettet i søknadsskjemaet ber om.
- Søk innen søknadsfristen. Påbegynn gjerne i god tid, og send inn når du er ferdig.

Unngå unødvendige vedlegg der det er rom for å sende vedlegg. Send for all del ikke vedlegg fordi du ikke har plass til teksten i skjemaet.

Søk om omdisponering og/eller utsettelse av aktiviteten, hvis behov, og gjør det så snart du vet at det vil være nødvendig.





Generelle tips

Påbegynn søknaden i god tid. Hold deg til fristen.

Påbegynn rapporten i god tid. Hold deg til fristen. For sen rapportering kan få konsekvenser ved senere søknadsrunder.

God rapport

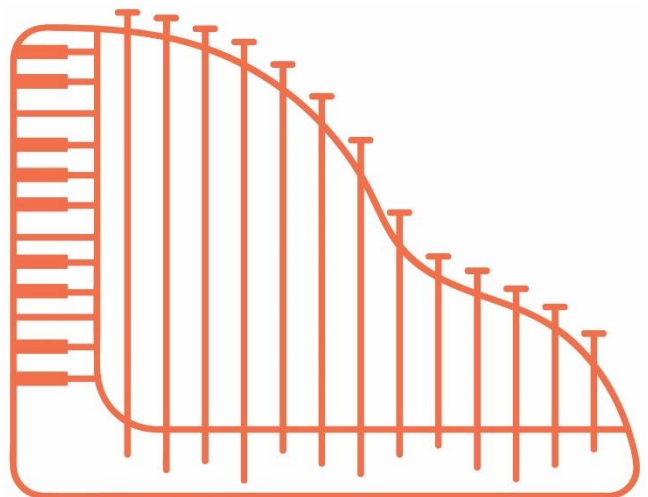
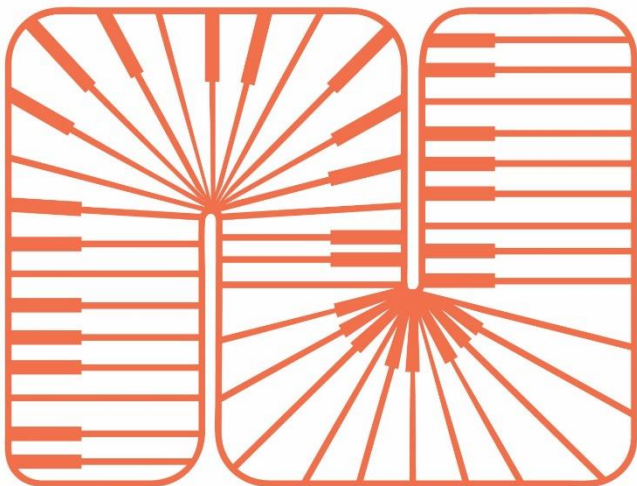
Gjennomført prosjekt må være i henhold til søknad og eventuelle særskilte krav i tildelingsbrev.

Svar på det rapportskjemaet spør om:

- Beskrivelse av prosjekt/aktivitet.
- Regnskap – rapporter på aktivitetens faktiske inntekter og kostnader.
- Dokumentasjon, i henhold til ordningens krav.
- Rapporter innen rapporteringsfristen.

Ta kontakt med ordningens forvalter om du står fast.

Lykke til!



HJELPERESSURSER I LOKALT ARBEID

Frivillighet Norge har utviklet flere dokumenter som kan være nyttige for lokale musikk- og kulturråd. «Organisasjonshåndboka: Drift fra A til Å» og andre ressurser finner du på www.frivillighetnorge.no, under menyvalget «Verktøy».

På Norsk kulturforums nettsider www.noku.no, under menyvalg «Kulturloven», finner du i tillegg til selve loven, også «Veileder til Kulturloven» og inspirasjonsdokumentet «Kulturpolitikk for framtiden».

MUSIKK- OG KULTURRÅDET et redskap for økt innflytelse og bedre aktiviteter

På www.musikk.no finnes inngang til Norsk musikkråd, Musikkens studieforbund, våre hhv 40 og 35 medlemsorganisasjoner, alle regionleddene, og mange lokale råd.

De nasjonale medlemsorganisasjonene www.musikk.no/engasjer-deg

Regionleddene

- Østfold musikkråd www.musikk.no/ostfold
- Akershus musikkråd www.musikk.no/akershus
- Oslo musikkråd www.musikk.no/oslo
- Innlandet musikkråd www.musikk.no/innlandet
- Buskerud musikkråd www.musikk.no/buskerud
- Vestfold og Telemark kulturnettverk www.musikk.no/vestfoldogtelemark
- Agder musikkråd www.musikk.no/agder
- Rogaland musikkråd www.musikk.no/rogaland
- Vestland musikkråd www.musikk.no/vestland
- Møre og Romsdal musikkråd www.musikk.no/moreogromsdal
- Trøndelag musikkråd www.musikk.no/trondelag
- Nordland musikkråd www.musikk.no/nordland
- Troms musikkråd www.musikk.no/troms
- Finnmark musikkråd www.musikk.no/finnmark

På de lokale musikk- og kulturrådenes temasider www.musikk.no/lokale-musikkraad finner du hele kortinfoserien og mange andre nyttige ressurser for lokale musikk- og kulturråd.