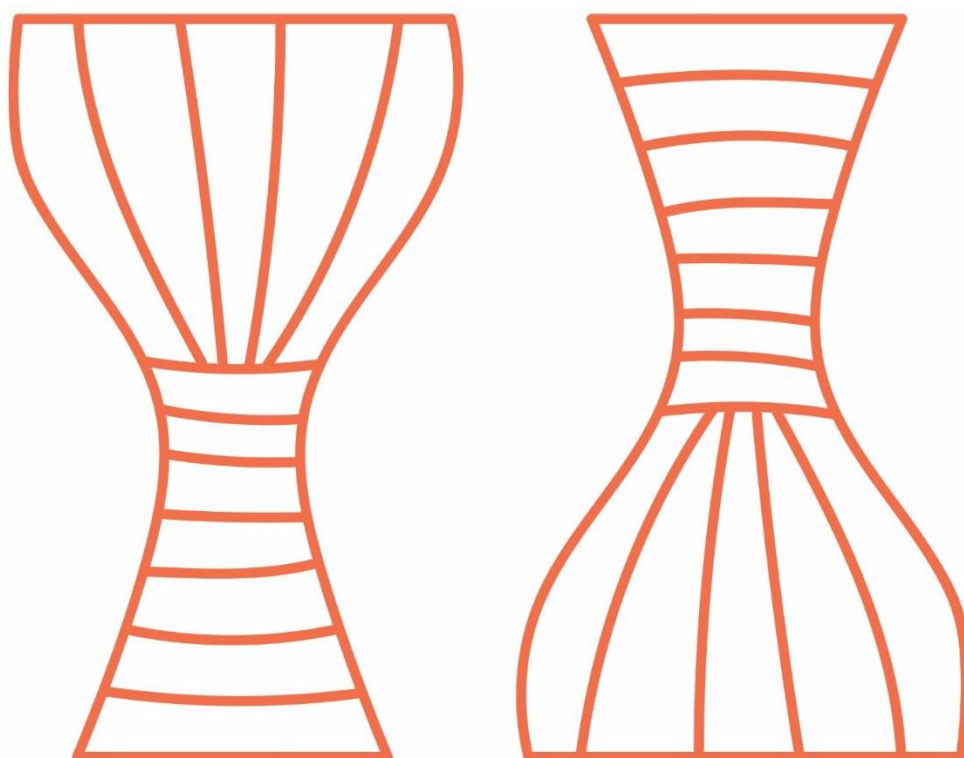


## STYREARBEID I LOKALE MUSIKK- OG KULTURRÅD



## STYREARBEID I LOKALE MUSIKK- OG KULTURRÅD

Styret er et demokratisk valgt organ som skal representere rådet mellom årsmøtene. Styret representerer alle medlemmene i rådet, ikke bare de lagene og sjangrene som styrerepresentantene kommer fra. Et velfungerende styre er viktig for rådet.

### Sammensetning og oppgaver

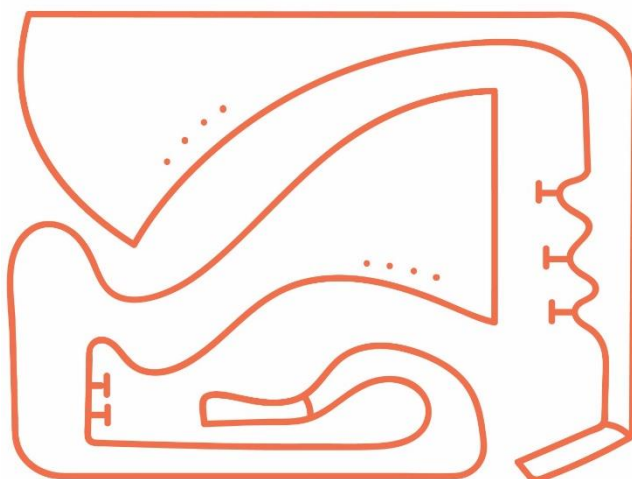
Styrets størrelse kan variere, men det bør minst bestå av tre personer. Disse bør ha rollene leder, sekretær og økonomiansvarlig. Styret er beslutningsdyktig når minst leder eller nestleder og to av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende (nestleder ved leders fravær).

Den som skal lede virksomheten bør være en person som engasjerer, delegerer, støtter og stiller krav til resultat. Lederen bør være pålitelig, ha evne til å kommunisere, ha oversikt og «antenner», og ikke kjøre sitt eget løp. Styreleder er vanligvis den som uttaler seg på vegne av rådet. Styreleder eller en stedfortreder møter på fylkesrådets årsmøte.

Den økonomiansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over organisasjonens budsjett, inntekter, utgifter og eiendeler, samt skaffe informasjon om frister og annet vedrørende søknader om og rapportering for støtte.

Videre bør man fordele oppgaver som å skrive møtereferater, søknader, brev, medlemsrekruttering, føring av medlemsregister, planlegging av aktiviteter osv.

Styrearbeidet må utføres i henhold til rådets vedtekter og de mandater som årsmøtet gir. Styret må også sørge for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover, regler og tildelingsbrev (driftsstøtte, prosjektstøtte mm).



### Retningslinjer for styrets arbeid

Styret bør bli enig om noen retningslinjer for å gi en felles forståelse av hvordan arbeidet skal fungere. Her følger et forslag:

#### Antall møter

Styreperioden går fra årsmøte til årsmøte. I denne perioden bør styret gjennomføre minimum fire ordinære møter.

#### Innkalling til styremøter

Innkalling med sakliste utarbeides av styreleder, i samarbeid med eventuell ansatt /sekretær. Den bør være styremedlemmene i hende senest sju dager før styremøtet. Informasjon om de saker som skal tas opp kan vedlegges innkallingen.

#### Hovedsaker for styret

Styret er ansvarlig for å forberede og gjennomføre årsmøtet med tilhørende saker (se vedtektene).

Har rådet fått støtte fra kommunen og/eller andre må styret sikre at det rapporteres i henhold til tilsagnsbrevets krav. Styret må også ha kontroll på aktuelle søknadsfrister. Styret bør sikre at rådet har lokalt strategisk arbeid på dagsorden (se kortinfo 3). Styret bør også invitere til medlemsmøter og sørge for dialog med kommunen (se bl a kortinfo 9). Styret kan i tillegg jobbe med arrangementer, lokaler, kurs og annet.

## Dagsorden på styremøter

Det er hensiktsmessig å gruppere sakene etter sin art og betydning. Følgende inndeling har vist seg praktisk:

### 1 Godkjenne innkalling og dagsorden

### 2 Referat/protokoll fra forrige møte

### 3 Orienteringssaker

Her orienteres det om henvendelser, brev, møter, arrangementer og annet som ikke krever vedtak eller ytterligere saksbehandling.

### 4 Oppfølgingssaker

Saker fra tidligere møter som styret skal ha tilbakemelding på.

### 5 Beslutningssaker

Dette er saker som krever et vedtak.

### 6 Drøftingssaker

Saker som styret ønsker vurdert/belyst uten at det skal være krav til vedtak.

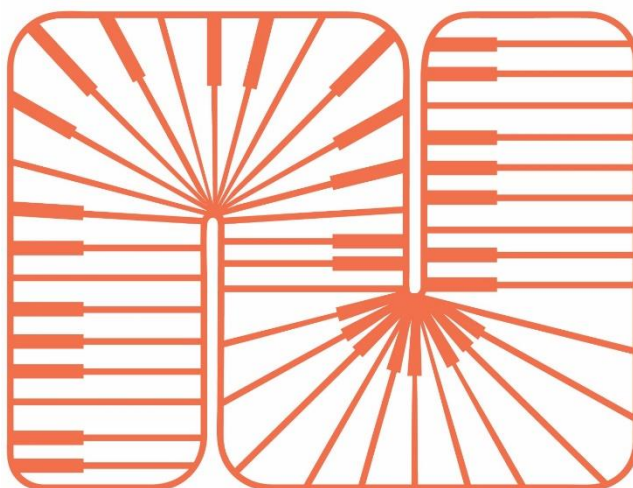
### 7 Eventuelt

Her behandles saker som har kommet etter at innkalling er sendt ut, eller saker som fremmes på møtet.

### 8 Neste møte

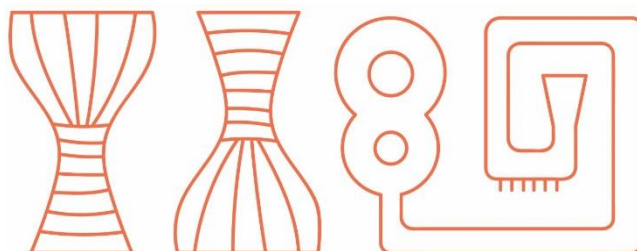
Her avtales neste styremøte. Det skrives *referat/protokoll* fra styremøtene. Den skal minst angi tid og sted, deltakere og styrets vedtak. Referatet/protokollen bør sendes ut senest en uke etter møtet.

Styremedlemmer har *taushetsplikt* utad i tilknytning til enhver opplysning og informasjon de måtte få i forbindelse med utøvelse av sine verv.



### VÆR VARSOM-PLAKAT FOR STYREMEDLEMMER

1. Sett deg inn i hva lagets vedtekter sier om styrets ansvar og oppgaver.
2. Sett deg inn i de økonomiske forholdene i laget før du takker ja til å bli med i styret.
3. Still krav om at det avholdes regelmessige styremøter.
4. Be om at det utarbeides en instruks for styrearbeidet, hvis det ikke finnes.
5. Vær aktiv i styremøtene. Ikke kveruler, men gi til kjenne dine meninger. Om nødvendig ber du om protokolltilførsel i viktige saker.
6. Forbered deg til styremøtene.
7. Vær nøye med at offentlige midler forvaltes i henhold til lover og regler.
8. Ikke sitt så lenge i styret at du mister engasjement og motivasjon.
9. Ta vare på protokoller, referater og andre viktige dokumenter fra styrets arbeid. Oppbevar disse dokumentene i minst tre år etter at du har gått ut av styret.



## HJELPERESSURSER I LOKALT ARBEID

Frivillighet Norge har utviklet en omfattende veileder for påvirkning av lokal frivillighetspolitikk. Målet med veilederen er å inspirere lag og foreninger til å gå i dialog med kommunen, og å vise hvilke gevinster en slik dialog kan gi. Bruk også denne i arbeidet med å få kommunen din til å legge til rette for en enklere og bedre hverdag for det lokale kulturlivet. Veilederen med vedlegg kan lastes ned fra [www.frivillighetnorge.no](http://www.frivillighetnorge.no) – «Kurs & verktøy/veiledere».

På [www.noku.no](http://www.noku.no) – «Kunnskapsbank / publikasjoner / tematiske publikasjoner» finner du dessuten flere gode temahefter som bl.a. omtaler Kulturloven og Plan- og bygningsloven.

## MUSIKK- OG KULTURRÅDET et redskap for økt innflytelse og bedre aktiviteter

På [www.musikk.no](http://www.musikk.no) finnes inngang til Norsk Musikkråd, Musikkens studieforbund, våre hhv 36 og 32 medlemsorganisasjoner, alle regionleddene og mange lokale råd.

De nasjonale medlemsorganisasjonene [www.musikk.no/engasjer-deg](http://www.musikk.no/engasjer-deg)

### Regionleddene

- Østfold musikkråd [www.musikk.no/ostfold](http://www.musikk.no/ostfold)
- Akershus musikkråd [www.musikk.no/akershus](http://www.musikk.no/akershus)
- Oslo musikkråd [www.musikk.no/oslo](http://www.musikk.no/oslo)
- Innlandet musikkråd [www.musikk.no/innlandet](http://www.musikk.no/innlandet)
- Buskerud musikkråd [www.musikk.no/buskerud](http://www.musikk.no/buskerud)
- Vestfold kulturnettverk [www.vestfoldkulturnettverk.no](http://www.vestfoldkulturnettverk.no)
- Telemark kulturnettverk [www.musikk.no/telemark](http://www.musikk.no/telemark)
- Aust-Agder musikkråd [www.musikk.no/aust-agder](http://www.musikk.no/aust-agder)
- Vest-Agder musikkråd [www.musikk.no/vest-agder](http://www.musikk.no/vest-agder)
- Rogaland musikkråd [www.musikk.no/rogaland](http://www.musikk.no/rogaland)
- Vestland musikkråd [www.musikk.no/vestland](http://www.musikk.no/vestland)
- Møre og Romsdal musikkråd [www.musikk.no/moreogromsdal](http://www.musikk.no/moreogromsdal)
- Trøndelag musikkråd [www.musikk.no/trondelag](http://www.musikk.no/trondelag)
- Nordland musikkråd [www.musikk.no/nordland](http://www.musikk.no/nordland)
- Troms musikkråd [www.musikk.no/troms](http://www.musikk.no/troms)
- Finnmark musikkråd [www.musikk.no/finnmark](http://www.musikk.no/finnmark)

De lokale musikk- og kulturrådenes temasider [www.musikk.no/lokale-musikkraad](http://www.musikk.no/lokale-musikkraad)