

Veileder 05/2021

# Varsling del II



# Varsling i organisasjonen

## Bakgrunn

Å varsle er å si fra om kritikkverdige forhold og oppførsel i organisasjonen. For ansatte er en slik varslingsrett lovfestet i Arbeidsmiljøloven. For tillitsvalgte, medlemmer mv finnes ingen slik lovhjemlet rett til varsling.

Det skal være trygt for alle å engasjere seg i en frivillig organisasjon. Norsk musikkråd anbefaler at alle organisasjoner har gode rutiner for hvordan man kan forebygge kritikkverdige forhold, grenseoverskridende adferd, trakassering og overgrep i organisasjonen.

Det innebærer også å få på plass egne varslingsrutiner, kunnskap om hvordan man kan bygge trygge og gode tillitsvalgte og en positiv organisasjonskultur og kompetanse på hva man skal gjøre hvis en vanskelig situasjon oppstår. Det hjelper vi gjerne dere med å få på plass.

Balansekunst, Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU), Frivillighet Norge og Norges Idrettsforbund har arbeidet med tematikken i mange år, og har veiledere som også er aktuelle for det frivillige musikklivet.

## Legg til rette for gjennomgående varslingsrutiner og god takhøyde

Varsling om kritikkverdige forhold kan være en belastning både for den som varsler, den eller de det varsles om, for organisasjonen, for lokallaget, for medlemmene og for miljøet.

Hver organisasjon trenger egne rutiner for varsling av trakassering og overgrep, samt et system for å følge opp disse.

Det skal være enkelt å forstå hvordan man varsler, den det varsles mot skal også ivaretas. Derfor må organisasjonens varslingsrutiner være godt kjent i alle ledd, for tillitsvalgte og for medlemmer.

## Kom i gang!

Dersom dere allerede har varslingsrutiner i organisasjonen anbefaler vi at dere årlig gjennomgår disse og sørger for at dere har rutiner for å gjøre disse kjent i alle ledd i organisasjonen.

Organisasjonens varslingsrutiner bør forankres på årsmøtet eller i styret.

Dersom dere ikke har varslingsrutiner anbefaler vi at dere starter arbeidet med å få slike på plass.

Fremgangsmåten kan være:

- (1) Inviter tillitsvalgte til møte.
- (2) Drøft forslag til rutiner med tillitsvalgte.
- (3) Forankre rutinene i årsmøtet eller styret.
- (4) Gi god informasjon til tillitsvalgte og medlemmer.
- (5) Oppdater ved behov.

### Sjekkliste

Vurder organisasjonen/lokallaget opp mot:

- (1) Vi er bevisst på å finne ansvarlige, tillitsfulle og trygge tillitsvalgte og ledere i organisasjonen.
- (2) Vi krever inn politiattest for tillitsvalgte og instruktører som har et ansvarsforhold for barn/unge.
- (3) Vi gjennomfører ledermøter hvor vi går gjennom temaer i forhold til lederrollen og arbeid med barn- og unge.
- (4) Vi gjennomfører særskilte kurs for ledere om forebygging og håndtering av uønsket adferd.
- (5) Vi har laget et opplæringsdokument for alle ledere og tillitsvalgte i organisasjonen.
- (6) Vi har retningslinjer for organisasjonskultur og hvordan organisasjonen skal forebygge

uønsket adferd på arrangement og hvordan ledere skal forholde seg til disse.

- (7) Vi gir god informasjon til medlemmer, tillitsvalgte og ledere slik at de vet hvem de skal snakke med dersom de trenger å varsle om negative opplevelser i organisasjonen.
- (8) Vi har prosedyrer og rutiner for hvordan vi går videre med varslinger.
- (9) Vi gjennomfører medlemsundersøkelser der vi etterspør tilbakemeldinger på organisasjonskultur og samværsformer i organisasjonen.

### Ressursdokumenter

Norsk musikkråd har utarbeidet ulike ressursdokumenter. Ta gjerne kontakt med oss dersom du har spørsmål: [nmr@musikk.no](mailto:nmr@musikk.no)

### Kilder:

[www.frivillighetnorge.no](http://www.frivillighetnorge.no)

[www.balansekunst.no](http://www.balansekunst.no)

[www.lnu.no](http://www.lnu.no)

[www.idrett.no](http://www.idrett.no)