

## Retningslinjer for utlån av fylkeskommunale videregående skolelokaler i Viken

Fastsatt 15. desember 2022 av fylkestinget i Viken fylkeskommune i medhold av kommuneloven § 5-3 andre ledd.

### § 1 Ordningens formål og omfang

Ordningen med utlån, slik den er fastsatt i retningslinjene her, har til formål å bidra til at frivillige organisasjoner / foreninger/ lag og studieforbund som har sitt virke i Viken får tilgang til fylkeskommunale videregående skolelokaler, gratis eller mot dekning av faktiske utgifter til renhold, i den utstrekning fylkeskommunen ikke har behov for å disponere lokalene til egen virksomhet. Den frivillige organisasjonens / foreningens/ lagets behov kan være knyttet til publikumsarrangementer, møter, opplæring og lignende.

Kommunal eller statlig virksomhet i Viken, unntatt offentlige virksomheter organisert som selskaper, har samme rett til å disponere fylkeskommunale lokaler som frivillige organisasjoner/ foreninger/ lag og studieforbund etter retningslinjene her.

En videregående skole i Viken har ikke anledning til å foreta utlån av sine lokaler til andre eller på andre vilkår enn det som følger av retningslinjene her med unntak av skolens egne ansatte, som kan låne lokaler iht. retningslinjene § 6.

### § 2 Definisjoner

Med `utlån` menes disponering av lokaler gratis eller mot dekning av faktiske utgifter til renhold, jf. § 7. Med `utlåner` menes den enkelte fylkeskommunale virksomhet som stiller skolelokaler til rådighet. Med `låntaker` menes den som får lokaler stilt til sin rådighet.

### § 3 Lokalene og utlånsperiode

Ordningen gjelder de videregående skolelokalene som fylkeskommunen eier. Den gjelder også videregående skolelokaler som fylkeskommunen leier, så langt utlån er tillatt etter leiekontrakten.

Ordningen gjelder ikke skolelokaler med særlig verdifullt utstyr eller andre skolelokaler som utenforstående i alminnelighet ikke bør ha tilgang til. Søknad om å benytte slike skolelokaler kan innvilges etter en skjønnsmessig vurdering hos den fylkeskommunale virksomheten.

Utlånsperioden er skoleåret. Ordningen gjelder utlån på hverdager inntil kl. 22:00. Utlån i helgene og skolens ferier i skoleåret bør som hovedregel innvilges så langt det lar seg gjøre etter en skjønnsmessig vurdering.

Skolelokalene lånes normalt ikke ut på bevegelige helligdager/offentlige høytidsdager, eller i skolens juleferie og påskeferie. Skoler kan likevel etter en skjønnsmessig vurdering innvilge lån for nevnte dager/perioder.

### § 4 Godkjente studieforbunds gratis bruk til kursvirksomhet

Godkjente studieforbund etter lov om voksenopplæring, skal få disponere undervisningslokaler gratis ved avholdelse av kurs med tilskudd etter loven. Forskrift om studieforbund godkjent av Kunnskapsdepartementet, §14, og tilsvarende forskrift om studieforbund godkjent av Kulturdepartementet § 16, regulerer nærmere gratis bruk av offentlige undervisningslokaler. Også samlingssal/aula omfattes av dette for skoler som har det.

## **§ 5 Frivillige organisasjoner, foreninger og lags adgang til lån mot dekning av faktiske utgifter til renhold**

Andre frivillige organisasjoner/ foreninger/ lag med lokal tilknytning til Viken kan få disponere fylkeskommunale skolelokaler som låntaker mot dekning av faktiske utgifter til renhold iht. § 7.

Ved behov for prioritering legges følgende til grunn:

1. Studieforbund godkjent etter voksenopplæringsloven jf. forskrift om studieforbund godkjent av Kunnskapsdepartementet, og forskrift om studieforbund godkjent av Kulturdepartementet.
2. Frivillige organisasjoner/lag/foreninger med lokal tilknytning i Viken.
3. Kommunal eller statlig virksomhet i Viken, unntatt offentlige virksomheter organisert som selskaper.

Innenfor de tre punktene prioriteres deretter utlån til aktiviteter for barn og unge, og til mennesker med nedsatt funksjonsevne dersom flere søker om samme lokale til samme tid, og søknader kommer inn samtidig eller behandles i samme fordelingsperiode.

## **§ 6 Skolens ansattes adgang til lån mot dekning av faktiske utgifter til renhold**

Skolens egne ansatte kan låne skolens lokaler inntil tre ganger per skoleår. Vilkåret er at lånet ikke benyttes til forretningsmessig virksomhet, og ikke hindrer ordningens overordnede formål og primære målgrupper iht. §§ 4 og 5. Dette innebærer at reservasjoner fra skolens ansatte må vike dersom det kommer inn søknader om lån iht. §§ 4 og 5. Skolens egne ansatte har ikke anledning til å låne skolens lokaler dersom utlånet påfører skolen merutgifter utover dekning av faktiske utgifter til renhold iht. § 7. Fylkesdirektøren for utdanning kan fastsette nærmere retningslinjer, herunder ytterligere vilkår for lån til skolens egne ansatte. For øvrig gjelder forskriftens regler tilsvarende så langt de passer.

## **§ 7 Dekning av faktiske utgifter til renhold ved utlån.**

Ved utlån iht. §§ 5 og 6 kan det kun kreves dekning av faktiske utgifter til renhold i henhold til satser om fastsettes av fylkeskommunen sentralt. Satsene skal gjøres kjent for allmennheten og de fylkeskommunale virksomheter på [www.viken.no](http://www.viken.no).

## **§ 8 Kansellering.**

Utlåner står fritt til å kansellere ethvert utlån ved saklig grunn uten at dette gir låntaker krav på andre lokaler, økonomisk erstatning eller annet. Kansellering bør likevel ikke skje senere enn to uker før utlånet skal starte med mindre uforutsette forhold eller andre tungtveiende grunner taler for det.

Dersom de tildelte skolelokalene likevel ikke skal benyttes, plikter låntaker snarest å melde fra om dette til utlåner.

## **§ 9 Søknaden og søknadsfrister**

Den som søker om lån, må fylle ut digitalt søknadsskjema fastsatt av fylkeskommunen sentralt med de opplysningene som der kreves. Søknadsskjemaet skal gjøres kjent for allmennheten og de fylkeskommunale virksomhetene på [www.viken.no](http://www.viken.no).

Søknaden må være undertegnet av person over 18 år med kompetanse til å forplikte låntaker. Søknadsskjemaet med eventuelle vedlegg sendes Viken fylkeskommune elektronisk. Søknadsskjemaet fordeles deretter til den fylkeskommunale virksomheten som det er søkt om å låne skolelokaler hos, for behandling og vedtak.

Frist for å søke om å låne skolelokaler for hele høstterminen eller for hele skoleåret på hverdager fram til kl 22.00, er 1. mai. For vårsemesteret er tilsvarende frist 1. desember.

Frist for korttidslån av ordinære skolelokaler på hverdager fram til kl 22.00 er 14 dager før aktiviteten det søkes om er planlagt gjennomført. Skoler kan likevel ta imot og behandle søknader om korttidslån med kortere frist.

Frist for å søke om å låne skolelokaler i helger, i skolens ferier eller til større arrangementer eller overnatting i skoleåret jf. §3, er 45 dager før aktiviteten det søkes om er planlagt gjennomført.

#### **§ 10 Vedtaket**

Den fylkeskommunale virksomheten som det er søkt om å låne skolelokaler hos, behandler søknaden og fatter vedtak. Søknad om lån kan avslås hvis det foreligger saklig grunn.

#### **§ 11 Ansvar og risiko**

Låntaker skal behandle låneobjektet i henhold til gjeldende ordensregler og rutiner ved den fylkeskommunale virksomheten, og slik at skader på lokaler og utstyr unngås. Ved tilgrising/forsøpling som krever ekstra tiltak utover ordinært renhold fra skolens side for å håndteres, kan skolen kreve at låntaker dekker utgiften for dette. Skader, herunder også hærverk i forbindelse med låne-tiltaket erstattes av låntaker. Erstatningsansvaret er objektivt og forutsetter således ikke skyld.

Utlåner har ikke risikoen for at låntakers gjenstander som oppbevares i lokalene skades, ødelegges eller kommer bort. Eieren må selv sørge for at slike gjenstander er forsikret i nødvendig utstrekning.

#### **§ 12 Nærmere vilkår for utlån.**

Den enkelte fylkeskommunale virksomhet har adgang til å fastsette ordensregler og andre vilkår for utlån av sine skolelokaler innenfor rammene i retningslinjene her og som ellers har saklig grunn.

Etter bruk skal lokaler og utstyr være i samme stand som ved overtakelsen. Låntaker er økonomisk ansvarlig for skader som måtte oppstå på utstyr og materiell.

Låntaker plikter å følge de gjeldende branninstrukser, og har ikke anledning til å låne skolelokaler uten at det er foretatt tilstrekkelig brannvernopplæring for de aktuelle lokalene, jfr. Forskrift om brannforebygging kapittel 3, § 11, pkt. a).

Lokalene kan ikke benyttes til store arrangementer, utstillinger, forestillinger, møter og andre tilstelninger som normalt ikke foregår i skolens lokaler og som krever meldeplikt iht. brann- og eksplosjonsvernloven § 7, uten at skoleeier har foretatt en individuell vurdering og gitt tillatelse til slik bruk. Låntaker plikter å stå som ansvarlig for arrangementet og utarbeide nødvendig dokumentasjon tilpasset arrangementet, og melde arrangementet til det stedlige brannvesenet.

#### **§ 13 Forholdet til forvaltningsloven.**

Vedtak om utlån iht. §§ 4 og 5 er enkeltvedtak etter iht. forvaltningsloven. Klage på enkeltvedtak sendes utlåner. Klageorgan er fylkeskommunens sentrale klagenemnd.

#### **§ 14 Ikrafttredelse.**

Retningslinjene her trer i kraft 1. januar 2023.