



AKTIVITETSSTØTTE

Retningslinjer vedtatt av ØMR`s styre rev. des.2016.

Bare organisasjoner kan stå som arrangør og søke og få tildelt midler, ikke enkeltlag (kor / korps / orkestre). Tilskuddet gjelder kun opplæringstiltak og må ha en varighet på minimum 8 timer.

Søknadsfrist: 1. februar

Rapportfrist: Løpende og aller senest 1. desember

Hvis tiltak det er søkt om, ikke blir gjennomført, skal ØMR ha beskjed om dette så snart som mulig.

Det gis forhåndstilsagn etter behandling av søknad. De samlede utgifter i søknaden ligger til grunn for beregning av forhåndstilsagnet. Tilskuddet utbetales etter rapportering og kan bli nedjustert på bakgrunn av regnskap og rapport.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis på bakgrunn av rapport og regnskap.

Rapporteringen gjøres løpende og så snart som mulig etter at tiltaket er utført. Aller siste frist for rapportering er 1. desember.

NB: Om det er kurs som ikke gjennomføres, skal ØMR umiddelbart ha beskjed om dette.

Tilskudd gis til:

- Tillitsmannsopplæring
- Instruktør/lederutvikling - opplæring
- Kurs/seminar, opplæring
- Felleskor, regionskor, distriktskor
- Ledermøter med innhold av opplæring

Tilskudd gis ikke til:

- Konserter
- Leirer uten opplæring
- Konkurranser



Østfold musikkråd

- Sangerstevner
- Styremøter og årsmøter
- Festivaler

Søknad (se eget skjema)

Søknad må inneholde:

- Faktaopplysninger om organisasjonen
- Beskrivelse av aktiviteten
- Mål
- Målgruppe
- Antall deltakere (antatt)
- Realistisk totalbudsjett for tiltaket
- Om kurset også har deltakere utenfor Østfold, må det oppgis omtrent hvor stor prosentandel som antas å komme fra andre fylker enn Østfold.
- Informasjon om kurset. Fagplan eller tilsvarende der det er relevant.

Rapport (se eget skjema)

Rapport må inneholde:

- Beskrivelse av gjennomføring av aktiviteten, gjerne med bilder, presseomtale, evaluering etc.
- Program, invitasjon
- Deltakerliste med adresse / fylkestilhørighet og utregnet prosentandel fra Østfold
- Oversiktlig prosjektrengskap underskrevet av valgt revisor. (Enkeltilag kreves ikke, men må kunne fremskaffes ved en eventuell forespørsel.)

Regionale organisasjoner

Der det søkes og rapporteres for store regionale kurs / aktiviteter med deltakere fra flere fylker, skal prosentandel deltakere fra Østfold oppgis i søknaden og dokumenteres i rapporten.

Kurs som foregår utenfor fylket, kan søkes om forutsatt at det er åpent for deltakere fra Østfold.



Kurs med deltakere også fra andre fylker enn Østfold

Der det er over 50 % deltakere fra Østfold, reduseres kun kostnadene til kost og losji med prosentandelen deltakere fra andre fylker.

Der det er under 50 % deltakere fra Østfold, reduseres samlede utgifter med prosentandelen deltakere fra andre fylker.

Kurs som ikke blir gjennomført

Kurs som har vært planlagt, men ikke blitt gjennomført, kan rapporteres med forklaring på hvorfor det avlyst, og det kan utbetales administrative kostnader inntil kr. 8000,-.

Spesielle tilfeller og styrets mandat

I tvilstilfeller der det er rom for tolkninger, må ØMR's styre behandle disse søknadene / rapportene særskilt.

Årsresultat

Etter at alle kurs er rapportert og utbetalt, kan styret gjøre en vurdering på om man vil utbetale det som eventuelt er igjen av tilskuddsrammen. I så fall beregnes tilskuddet prosentvis etter rapporterte utgifter.