**Handlingsplan** **2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Være en samarbeidspartner for det offentlige** | |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Påvirke lokal kulturpolitikk | * Delta aktivt på høringer og konferanser/møteplasser * Ha jevnlige dialogmøter med kulturavdelingen i kommunen * Følge med i politiske prosesser og fremme musikklivets sak med bl.a. kontakt med aktuelle politiske utvalg og politikere * Være høringsorgan for Sandnes kommune i saker som kan ha betydning for våre medlemsorganisasjoner og musikklivet for øvrig |
| * Være en samarbeidspartner når det offentlige skal planlegge nye lokaler som skal brukes til musikk. | * Kartlegge musikklivets behov og gjøre prioriteringer * Gi innspill til rombehov til kommunen og Sandnes eiendom * Følge opp prosessen frem til bygget står ferdig |
| * Være en god kilde til informasjon om det frivillige musikklivet i Sandnes overfor kommunen og andre aktuelle aktører | * Kartlegge, samle sammen statistikk og holde god kontakt med medlemsorganisasjonene i musikkrådet |
| **2. Skape gode lokaler for musikklivet** |  |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Jobbe for at musikklivet får tilgang til egnede og rimelige lokaler for øving og framføring av musikk, samt tilstrekkelig lagerlokaler * Arbeide for at nye kommunale bygg/skoler tilrettelegges med egnede lokaler (øving, lager og opphold/pauserom) for det frivillige musikklivet. | * Kartlegge og gi innspill til rombehov og kravspesifikasjon i henhold til NS8178 for det frivillige musikklivet når det bygges nye kommunale bygg * Møte politikerne som bestemmer rombestillingen til skoler * Ha god dialog og oppfølging av prosjektet med kulturavdelingen og Sandnes eiendom * Sikre rutiner for planlegging av kulturell virksomhet i forbindelse med prosjektering av nye skoler og andre kommunale bygg * Passe på at kommunale byggeprosjekter som har lagt inn bestilling på rom til musikkutøvelse eller -undervisning bygges i henhold til krav i NS8178 (kommunalt vedtak i kulturarenaplanen) |
| * Holde oversikt over hvilke lokaler som brukes av det frivillige musikklivet til øving, lager og framføring. * Hjelpe lag og foreninger med å forbedre sine øvingslokaler | * Kartlegge alle lokaler som brukes til øving i kommunen og ha en oversikt over forholdene til lag og foreninger. * Ha kontakt med medlemmene. Søke ordninger til akustikkmåling og tiltak på vegne av medlemmene * Sette av midler til akustikkmålinger i rådets budsjett som medlemmer kan søke om (en gang per semester) |
| * Tilgang til rimelige og varierte framføringslokaler (for ulike akustiske grupper) for det frivillige musikklivet | * Kartlegge framføringslokaler * Arbeide for at husleietilskuddet til kulturhuset ivaretas og økes ved behov (inflasjonsjusteres) * Arbeide for at Vågensalen skal være gratis å leie * Arbeide for at det bygges gode øvingslokaler for musikklivet i kommunale bygg som også kan brukes som framføringsarenaer |
| **3. Representere og legge til rette for det frivillige musikklivet** | |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Fremme musikklivets interesser lokalt i Sandnes | * Representere våre medlemsorganisasjoner og være deres talerør mot kommunal administrasjon, politikere, kulturskolen, næringsliv, presse og andre relevante instanser * Musikkrådet skal representere hele musikklivet (kor, korps, blues, rock, folkemusikk osv.) |
| * Forbedre rammebetingelser for hele det frivillige musikklivet i Sandnes, herunder driftsstøtte | * Drive politisk lobbyvirksomhet i forbindelse med økonomiplanen * Arbeide med å skaffe flere egnede øvingslokaler |
| * Aktivt arbeide for at musikkmangfoldet vises frem i bybildet | * Initiere og koordinere konsertvirksomhet * Sørge for at musikklagene har muligheter for å vise seg frem på byens arrangementer |
| **4. Ta vare på våre medlemmer** |  |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Bidra til kompetansebygging for våre medlemmer | * Arrangere og tilby kurs |
| * Sikre god kontakt og oppfølging av våre medlemmer | * Være synlig gjennom Facebook, e-post og hjemmesiden med formidling av aktuelle nyheter og saker, og videreformidle informasjon fra det frivillige musikklivet lokalt, regionalt og nasjonalt. * Delta på medlemmenes egne styremøter * Arrangere medlemsmøter |
| * Bistå med hjelp | * Holde oss oppdatert om relevante tilskuddsordninger og videreformidle dette til medlemmene * Melde inn saker til kommunen eller andre aktører på vegne av ett eller flere medlemmer * Videreformidle og skaffe svar på spørsmål |
| **5. Godt samarbeid innad i organisasjonen** | |
| **Mål:** | **Hvordan:** |
| * Godt samarbeid med Norsk musikkråd (NMR) og Musikkens studieforbund (MSF). * Holde oss oppdatert på hva som skjer på nasjonalt nivå | * Bistå i aktuelle utvalg og prosjektarbeid. * Holde NMR og MSF godt orientert om pågående prosesser i egen organisasjon, særskilt spørsmål av regional, kulturpolitisk karakter som er av nasjonal interesse. * Være et talerør på vegne av NMR og MSF og videreformidle informasjon til våre medlemmer * Delta på samarbeidsmøter og konferanser. |